



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 3/2023 - PREX/RIFB/IFBRASILIA

Edital de Apoio às Ações de Extensão

Meninas e Mulheres na Extensão 2023

1. DA ABERTURA

O Pró-Reitor de Extensão e Cultura do INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria nº 1.156 de 30 de agosto de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 02 de setembro de 2019, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente edital, que tem por objetivo a seleção de ações de extensão a serem fomentadas institucionalmente.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1. A Extensão é regulamentada pela Resolução nº 42-2020 RIFB/IFB, que aprova o Regulamento das Normas Gerais e as Diretrizes Conceituais para as ações de extensão no âmbito do Instituto Federal de Brasília – IFB.

2.2. Entende-se por extensão o processo interdisciplinar, educativo, político, social, científico, esportivo, artístico, cultural, tecnológico, que articule ensino e pesquisa de forma indissociável e viabilize a relação transformadora entre o IFB e outros setores da sociedade, assegurando a interação dialógica entre saberes acadêmico e popular, promovendo a participação efetiva da comunidade, a transformação social e o desenvolvimento local e regional.

2.3. As propostas de ação de extensão a serem submetidas neste edital deverão estar na forma de projetos de extensão, incluindo projetos que contemplem cursos de extensão, ou eventos de extensão e deverão, obrigatoriamente, ter como público-alvo a comunidade externa ou mista (externa e interna).

2.4. Entende-se por comunidade interna aquela composta por servidores e estudantes do IFB.

2.5. Entende-se por comunidade externa outros setores da sociedade, para além do IFB.

3. DAS FINALIDADES E OBJETIVOS

3.1. O presente edital tem como finalidade selecionar propostas de ações de extensão que tenham como foco a participação de mulheres e meninas, a desconstrução dos estereótipos de gênero e a prevenção e combate a todas as formas de violência contra as mulheres e meninas.

3.2. Os objetivos deste Edital são:

3.2.1. Apoiar, no âmbito do IFB, a proposição de projetos de extensão que estimulem o interesse de mulheres e meninas das escolas públicas do Distrito Federal a buscar profissões e carreiras científicas, nas diversas áreas de conhecimento;

3.2.2. Fomentar projetos de extensão que contribuam para a eliminação dos estereótipos de gênero em carreiras científicas e que promovam o respeito à diversidade, a inclusão social, a igualdade racial, assim como o combate a todas as formas de discriminação contra mulheres e meninas;

3.2.3. Promover ações que contribuam para a prevenção e o combate à violência contra as mulheres, em suas variadas formas, com destaque para o combate à violência contra mulheres negras;

3.3.4. Fomentar ações de extensão que apresentem uma abordagem interseccional, com

ações que envolvam mulheres e meninas negras, indígenas, quilombolas, imigrantes, do campo, lésbicas, bissexuais, transsexuais, transgêneros e travestis e pessoas com deficiência;

3.2.5. Fomentar projetos de extensão destinados a formar mulheres e meninas para o protagonismo em seus territórios de vivência;

3.2.6. Fomentar a articulação social, comunitária e territorial em perspectiva inclusiva, buscando permanentemente efetivar o papel social do Instituto Federal de Brasília na construção social da equidade de gênero;

4. DAS PROPOSIÇÕES A SEREM APRESENTADAS

4.1. Para a presente seleção, serão consideradas as propostas de ações de extensão que atendam a pelo menos um dos objetivos propostos no item 3.1 e 3.2 deste edital.

4.2. As ações de extensão deverão ter, obrigatoriamente, pelo menos um(a) estudante, regularmente matriculado(a) no IFB, compondo a equipe organizadora da ação.

4.3. As ações poderão ser realizadas em parceria com outras instituições públicas ou privadas, mediante parceria firmada com o IFB, de acordo com a Resolução 42-2020/CS-IFB, art. 52.

4.4. Todos os materiais e serviços necessários para a execução da ação de extensão serão de responsabilidade de cada proponente e deverão ser adquiridos com o recurso a ser disponibilizado por meio do presente edital ou levados pelo próprio proponente para execução da ação. A PREX não se responsabilizará pela disponibilização de quaisquer materiais e serviços para a execução da ação de extensão.

4.5. Poderá ser proponente e coordenador da ação de extensão qualquer servidor ativo que faça parte do quadro permanente do IFB, técnico-administrativo ou docente.

4.6. Cada proposta poderá ter apenas um coordenador, os demais componentes serão considerados membros de equipe.

4.7. Docentes substitutos/temporários ou servidores em cooperação técnica poderão participar apenas como membros de equipe, não podendo ser coordenadores.

4.8. O proponente e os servidores membros da equipe executora devem estar em exercício pleno de suas atividades, sendo vedada a participação de servidores que estejam licenciados ou afastados por qualquer motivo.

4.9. As propostas encaminhadas com documentação incompleta, fora do prazo estabelecido ou que se apresentarem em desacordo com as condições dispostas neste edital não serão aceitas.

5 DOS CRITÉRIOS DAS PROPOSTAS

5.1. Quanto às linhas temáticas de extensão:

5.1.1 Este edital é destinado à seleção de ações de extensão que tenham vínculo direto com a comunidade externa e que sejam desenvolvidos em uma das linhas temáticas abaixo, de acordo com a Resolução 42-2020/CS-IFB:

I - artes;

II - comunicação comunitária;

III - desenvolvimento de produtos;

IV - desenvolvimento local e regional;

V - desenvolvimento rural e questão agrária;

VI - desenvolvimento tecnológico e empreendedorismo;

VII - desenvolvimento urbano;

VIII - direitos individuais e coletivos;

- IX - emprego e renda;
- X - ensino aprendizagem;
- XI - esporte e lazer;
- XII - estilismo;
- XIII - gestão;
- XIV - grupos sociais e vulneráveis;
- XV - inclusão e desenvolvimento humano;
- XVI - jovens e adultos;
- XVII - patrimônio cultural, histórico e natural;
- XVIII - promoção à saúde;
- XIX - questões ambientais;
- XX - saúde animal;
- XXII - segurança pública e defesa social;
- XXIII- tecnologia da informação;
- XXIV - turismo;

5.2. Quanto ao proponente

5.2.1 Poderá se proponente e coordenador da ação de extensão qualquer servidor ativo que faça parte do quadro permanente do IFB, técnico-administrativo ou docente.

5.2.2 Estar em exercício pleno de suas atividades, sendo vedada a participação de servidores que estejam licenciados ou afastados por qualquer motivo.

5.2.3 Estar adimplente com a PREX quanto à entrega de relatórios e prestação de contas relativas às ações de extensão.

5.2.4 Ser obrigatoriamente o coordenador da ação.

5.2.5 O servidor poderá coordenar somente uma proposta, não estando impedido de participar de outras propostas como membro da equipe.

5.3 Quanto aos membros da equipe da ação

5.3.1 As equipes responsáveis pelo desenvolvimento das ações deverão ser compostas por servidor(es) docentes ou técnicos e, no mínimo, um discente extensionista do ensino técnico e/ou superior do IFB.

5.3.2 Para fins de recebimento de bolsa, cada ação deverá conter até 3 (três) estudantes bolsistas.

5.3.3. O estudante bolsista poderá receber bolsa em apenas uma ação de extensão, independentemente de qual edital está participando, sendo vedado o acúmulo de bolsas em ações de extensão, de acordo com a Resolução 4-2022/CS/RIFIFBRASILIA, art. 5º, inciso I, alínea b.

5.3.4 Se houver envolvimento de voluntários discentes do IFB ou da comunidade externa, esses deverão cumprir as atividades previstas na ação e poderão ser voluntários em apenas uma ação contemplada neste edital.

5.3.5 O discente extensionista deverá ter disponibilidade de no mínimo 8 (oito) horas semanais para as atividades previstas na ação.

5.3.6 Durante a vigência da ação, o coordenador e o discente bolsista não poderão se afastar das atividades relativas à ação por mais de 30 (trinta) dias.

5.3.7 Os membros da ação não deverão possuir pendência junto à PREX.

5.4 Quanto à natureza acadêmica da proposta

5.4.1 Cumprimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;

5.4.2 Interdisciplinaridade;

5.4.3 Impacto na formação do estudante;

5.4.4 Capacidade de geração de publicações e produtos de extensão.

5.5. Quanto à relação com a sociedade

5.5.1 Impacto social, pela ação transformadora sobre questões sociais.

5.5.2 Relação dialógica com os demais setores da sociedade e possibilidade de parcerias com o IFB;

5.5.3 Contribuição na formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas para o desenvolvimento regional e nacional.

5.6 Quanto a estruturação da proposta

5.6.1 As informações relativas à proposta deverão atender às seguintes exigências;

5.6.1.1 Caracterização do público-alvo, composto obrigatoriamente pela comunidade externa ou mista (externa e interna), e do número estimado de pessoas beneficiadas;

5.6.1.2 Fundamentos teóricos e justificativa.

5.6.1.3 Forma de relação entre ensino, pesquisa e extensão;

5.6.1.4 Objetivos gerais e específicos;

5.6.1.5 Descrição metodológica;

5.6.1.6 Descrição do processo de acompanhamento e avaliação;

5.6.1.7 Cronograma de execução detalhado;

5.6.1.8 Planos de trabalho distintos para cada discente bolsista e/ou voluntário;

5.6.1.9 Detalhamento da infraestrutura existente e da infraestrutura a ser adquirida para a execução da proposta;

5.6.1.10 Discriminação dos valores da proposta orçamentária destinados a compra dos itens para o desenvolvimento das atividades da ação;

5.6.1.11 Detalhamento dos produtos esperados (publicações e os produtos de caráter social, cultural, educacional, científico ou tecnológico, divulgados e difundidos na sociedade);

5.6.1.12 Comprovação de parcerias, quando a proposta apresentar relação direta com instituição externa, por meio de acordo de cooperação técnica firmado entre o parceiro e o IFB ou carta de anuência assinada para o desenvolvimento do acordo de cooperação técnica posterior.

5.6.2 Não serão aceitas propostas de projetos exclusivamente de pesquisa ou de ensino.

6 DA SUBMISSÃO DA PROPOSTA

6.1 Para a submissão das propostas, os proponentes deverão providenciar obrigatoriamente os seguintes documentos:

6.1.1 Formulário de Inscrição, conforme Anexo I.

6.1.2 Formulário da Proposta de Projeto, conforme Anexo II.

6.1.3 Quando prevista parceria com instituição externa, apresentar Carta de Anuência e

Apoio à ação de extensão pela Instituição Parceira, conforme Anexo III, para futura parceria ou apresentar parceria firmada por meio de Acordo de Cooperação Técnica, conforme minuta padrão aprovada ou ainda utilizando minuta do parceiro que deverá conter anuência da Procuradoria Federal junto ao IFB.

6.1.4 Cópia do CPF, do RG e do cartão bancário do coordenador da proposta, com o número da agência e da conta corrente na qual deverá ser depositado o recurso financeiro (não pode ser conta poupança nem conta conjunta).

6.2 A documentação deverá ser encaminhada em formato PDF, pelo responsável da proposta, ao endereço eletrônico prex@ifb.edu.br, até as 23:59h da data especificada no cronograma do presente edital.

6.3 Não serão aceitas propostas e documentos entregues pessoalmente pelos proponentes, sendo obrigatório o envio via e-mail e no formato PDF.

6.4 O e-mail enviado deverá possuir o título "SUBMISSÃO DE PROPOSTA - MENINAS E MULHERES NA EXTENSÃO 2023" no campo assunto.

6.5 A PREX não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento das linhas de comunicação.

6.6 As propostas encaminhadas com documentação incompleta, fora do prazo estabelecido ou que se apresentarem em desacordo com as condições dispostas neste edital estarão automaticamente desclassificadas.

7 DO APOIO FINANCEIRO ÀS PROPOSTAS

7.1 Para auxiliar na operacionalização e desenvolvimento das oficinas contempladas, as propostas aprovadas serão financiadas no valor global estimado de R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais), sendo R\$ 12.000,00 (doze mil reais) para o fomento à execução das ações de extensão e R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais) para o pagamento de bolsas para estudantes, provenientes da ação 20RL do orçamento da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, referente ao exercício 2023.

7.2 O valor solicitado em cada proposta poderá ser de, no máximo, R\$ 2.000,00 (dois mil reais), para custeio, além do valor máximo de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais) para o pagamento de até 3 (três) estudantes bolsistas, por até 2 (dois) meses, sendo cada bolsa no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais, conforme Resolução 4/2022 - CS/RIFB/IFBRASILIA.

7.2.1 O valor solicitado para o custeio da ação será alocado em nome do servidor proponente da ação.

7.3 O presente edital prevê o fomento a 6 (seis) propostas, considerando o montante previsto para a ação, conforme item 7.1.

7.4 Em havendo disponibilidade de recursos financeiros, após o atendimento das 6 (seis) propostas mais bem avaliadas, mais propostas poderão ser contempladas, de acordo com a ordem de classificação.

7.5 Os recursos previstos para este EDITAL serão destinados ao custeio de itens relativos a material de consumo e outros serviços de terceiros/pessoa jurídica, por meio de auxílio ao proponente.

7.6 A efetiva classificação da natureza das despesas será feita de acordo com as definições estabelecidas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), ou instrumento congênere que o substituir.

7.7 Será vedado:

7.7.1 Utilizar o recurso financeiro para fins distintos dos aprovados na proposta;

7.7.2 Executar despesas em data anterior ou posterior ao prazo de vigência do Termo de Concessão;

7.7.3 Realizar despesas com alimentação decorrentes de reuniões de trabalho internas em horário de almoço ou depois do expediente, no local de trabalho ou em restaurantes, sob qualquer forma de aplicação;

7.7.4 Efetuar remuneração a si próprio e/ou à pessoa física ou jurídica que tenha qualquer grau de parentesco com o beneficiário;

7.7.5 Contratar serviços de terceiros que permitam a criação de vínculo empregatício;

7.7.6 Efetuar pagamento, a qualquer título, a servidor ou empregado público, integrante de quadro pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta de qualquer poder ou esfera de governo, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica.

7.8 Para as propostas que necessitem do apoio financeiro, o servidor do IFB proponente deverá elaborar planilha de orçamento, conforme item para esse fim constante do Formulário da Proposição do Projeto (Anexo II).

7.9 O apoio financeiro para a operacionalização/desenvolvimento das propostas deverá ser solicitado e utilizado para a aquisição de itens indispensáveis à operacionalização/desenvolvimento da proposta.

7.10 Para a contratação de serviços ou aquisição de materiais e equipamentos no valor acima de R\$ 800,00 (despesa de pequeno vulto, portaria MF 95/2002), o beneficiário deverá realizar pesquisa/cotação prévia de preços no mercado junto a três fornecedores, cujos orçamentos, incluindo valor do frete, deverão ser anexados à prestação de contas a ser encaminhada ao final do projeto.

7.11 As solicitações de financiamento de itens de custeio serão analisadas, em sua pertinência e adequação à natureza da despesa, pela Pró-Reitoria de Administração.

7.12 Após a aprovação da proposta, é permitida a alteração da planilha orçamentária, justificadamente, desde que atenda aos requisitos estabelecidos no item 5 deste Edital e que seja informado à PREX, por e-mail.

7.13 Não é permitida a alteração da natureza de despesa (custeio para capital).

7.14 A concessão do auxílio para a execução das propostas selecionadas está condicionada à disponibilidade orçamentário-financeira do IFB.

8 ANÁLISE DAS PROPOSTAS

8.1 A análise e seleção das propostas será realizada pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, por avaliadores convidados pela PREX, e pelos Coordenadores de Extensão e Estágio dos campi que não tiverem submetido propostas, considerando os critérios de avaliação estabelecidos nos quadros 1 e 2.

8.2 As propostas que não atenderem os requisitos apresentados no Quadro 1 serão desclassificadas.

Quadro 1

	REQUISITOS	Item do Edital
1	A proposta se enquadra em um dos objetivos do item 3.1 do edital.	3.1
2	O proponente e coordenador da ação é servidor ativo que faz parte do quadro permanente do IFB.	4.6
3	A ação de extensão tem a participação de pelo menos um estudante, regularmente matriculado no IFB.	4.2

8.3 Os critérios de avaliação das propostas estão apresentados no quadro 2:

Quadro 2

	Cr�terios	M�nima	M�xima
1	Indissociabilidade entre extens�o, ensino, pesquisa e inova�o.	0	20
2	A a�o de extens�o envolve popula�o negra, ind�gena ou quilombola.	0	10
3	Contribui�o da a�o para a educa�o em direitos humanos.	0	10
4	Contribui�o da a�o para a preven�o e o combate � viol�ncia contra as mulheres.	0	20
5	Contribui�o da a�o para a desconstru�o dos estere�tipos de g�nero.	0	10
6	Clareza, coer�ncia e organiza�o l�gica da proposta.	0	10
7	Relev�ncia e contribui�o da a�o para a divulga�o das a�es de extens�o, ensino, pesquisa e inova�o do IFB	0	10
8	Parceria externa com entidades governamentais e n�o governamentais na execu�o da a�o. (n�o apresenta parceria - 0; apresenta parceria - 10)	0	10
	TOTAL M�XIMO DE PONTOS		100

8.4 Serão desclassificadas as propostas cuja pontua o final for inferior a 60 (sessenta) pontos.

8.5 Como critérios de desempate serão considerados nesta ordem:

8.5.1 Relevância e contribui o da a o para a divulga o das a es de extensão, ensino, pesquisa e inova o do IFB.

8.5.2 Impacto da a o na forma o do estudante.

8.5.3 Contribui o da a o para a promo o da Educa o Profissional e Tecnológica.

8.5.4 Contribui o da a o para a promo o de políticas públicas para o desenvolvimento local, regional e nacional.

8.5.5 Sorteio.

9 DA INTERPOSI O E JULGAMENTO DE RECURSO

9.1 Os recursos, quanto ao resultado após o julgamento das propostas, deverão ser encaminhados em formulário próprio, conforme Anexo IV, para o e-mail prex@ifb.edu.br.

9.2 A argumentação dos recursos deve ser objetiva e sucinta, baseada na forma e nos critérios estabelecidos neste edital e seus anexos.

9.3 A análise de recursos quanto ao resultado será realizada no âmbito da PREX em consulta ao Fórum de Extensão, caso a primeira considere necessário.

9.4 A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura não se responsabilizará por recursos não recebidos em decorrência de eventuais problemas técnicos, logísticos, operacionais ou outros.

9.5 Não haverá reapreciação de recursos.

10 DO CRONOGRAMA

10.1 Os interessados em participar da presente seleção deverão observar os prazos, conforme o Quadro 3.

Quadro 3

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	03/05/2023
Prazo para submissão das propostas	Até o 17/05/2023
Divulgação do resultado preliminar	19/05/2023
Prazo para interposição de recursos	23/05/2023
Prazo para divulgação do resultado final após análise dos recursos	25/05/2023
Prazo máximo para realização da ação	09/12/2023
Prazo final para prestação de contas da ação	Até 30 dias corridos após a realização da ação de extensão

11 DAS OBRIGAÇÕES DO COORDENADOR DO PROJETO

11.1 Executar e gerenciar o andamento da ação de extensão, cumprindo objetivos, critérios, atividades e cronograma estabelecidos no edital e contidos na proposta.

11.2 Providenciar reformulações e documentos, quando necessário.

11.3 Encaminhar os Relatórios de atividades dos bolsistas, na forma indicada pela PREX, após aprovação da proposta.

11.4 Emitir os certificados de participação na ação.

11.5 Encaminhar a prestação de contas, indicando todas as atividades desenvolvidas e relatando possíveis alterações durante a sua execução.

11.6 Prestar esclarecimentos sobre a ação de extensão quando solicitado, a qualquer tempo, pela PREX.

11.7 Incentivar a participação dos discentes na ação de extensão proposta.

12 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

12.1 Os servidores responsáveis pelas ações de extensão deverão encaminhar, em até 30 (trinta) dias após o término da ação, o Relatório Final (Anexo VII) e a Planilha de Prestação de Contas Final (Anexo VIII), de acordo com os modelos disponibilizados pela PREX e por meio de processo aberto pela PREX, que será encaminhado à Coordenação de Extensão do Campus de origem da proposta.

12.2 A prestação de contas financeiras final deverá ser apresentada conforme Anexo VII - Planilha de Prestação de Contas Final deste edital, e deverá detalhar os processos de compras e contratação de serviços realizados, anexando ao respectivo processo as notas e cupons fiscais que compreendam todas as despesas realizadas na vigência relativa ao relatório apresentado.

12.3 As únicas comprovações de aplicação dos recursos admitidas para a prestação de contas serão cupons ou notas fiscais originais no nome e CPF do servidor gestor financeiro pela proposta, dentro do prazo de vigência.

12.4 Para fins de prestação de contas deverá ser obedecida a Portaria Normativa nº 005/2016 Capítulo VII.

12.5 Em caso de sobra de recurso, a PRAD, após análise da prestação de contas, irá gerar GRU para devolução do valor remanescente.

12.6 O relatório técnico final e a prestação de contas financeiras final serão analisados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e pela Pró-Reitoria de Administração, respectivamente.

12.7 A não prestação de contas pelo servidor gestor financeiro na forma e com o conteúdo especificado neste edital será passível de apuração disciplinar e administrativa.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

13.1 A submissão das propostas implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e das normas vigentes no âmbito do IFB, das quais o coordenador da oficina não poderá alegar desconhecimento.

13.2 As propostas serão contempladas, mediante convocação, seguindo rigorosamente a ordem de classificação, tendo em vista os limites orçamentários disponíveis.

13.3 Para situações não previstas no presente edital, prevalecem as normas e procedimentos institucionais do IFB.

13.4 A qualquer tempo o presente edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFB, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

13.5 Outros documentos poderão ser solicitados a qualquer tempo pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura ou órgãos de controle para fins de acompanhamento ou prestação de contas da oficina ou da participação de seus componentes.

13.7 Após aprovação da proposta é permitida alteração da planilha orçamentária, justificadamente, por meio do formulário de solicitação de remanejamento, desde que informado à PREX e desde que seja atendido o que foi estabelecido nos itens 6 e 7 do presente Edital. A informação da alteração deve constar no processo aberto pela PREX para que seja considerada na análise da prestação de contas.

13.8 Os casos omissos ou excepcionais serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

13.9 Outras informações poderão ser obtidas junto à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura por meio do endereço prex@ifb.edu.br.

(documento assinado eletronicamente)

PAULO HENRIQUE SALES WANDERLEY

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Documento assinado eletronicamente por:

- **Paulo Henrique Sales Wanderley**, PRO-REITOR - CD2 - PREX, em 02/05/2023 15:22:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 456181

Código de Autenticação: 4c99f242d6



Reitoria
Setor de Autarquias Sul, Quadra 02,
Lote nº 03, Edifício Siderbrás., None,
Asa Sul, BRASÍLIA / DF, CEP 70.070-906
(61) 2103-2154